

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол от «22» 02 2019 г № 3

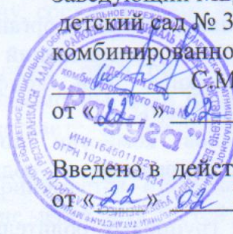
**С учетом мнения родителей** ( законных  
представителей) воспитанников

Протокол Совета родителей  
от «22» 02 2019 г № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 34 «Радуга»  
комбинированного вида  
С.М.Шаймарданова  
от «22» 02 2019 г.

Введено в действие приказом  
от «22» 02 2019 г. № 22



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 "Радуга" комбинированного вида Елабужского муниципального района**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Радуга» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с:
- Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) — коллегиальный орган управления, действующий в целях ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общего собрания родителей (законных представителей) - входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Общего собрания родителей**

- 2.1. Компетенции Общего собрания родителей Учреждения:
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
  - вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
  - заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя родительского комитета Учреждения;
  - инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;

- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

## 2.2. Компетенции групповых родительских собраний :

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе ;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы и представителя в Совет родителей воспитанников Учреждения.

## **3. Организация управления Общего собрания родителей и групповых Родительских собраний**

3.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения .

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения .

3.3. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

3.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей

3.5. Общее собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

3.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

3.7. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего собрания родителей ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.8. Общее собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год.

3.10. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

3.11. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.12. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Родительский комитет группы.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании Общего собрания родителей. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

3.14. Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Решения групповых родительских собраний Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

#### **4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

4.1. Родительское собрание взаимодействует Советом родителей Учреждения.

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, общим собранием работников через участие членов общего родительского собрания на их заседаниях.

- члены Общего собрания родителей могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания родителей

#### **5. Делопроизводство Общего собрания родителей .**

5.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом. Протоколы заседания родительских собраний оформляются протоколов собственноручно, или на бумажном носителе в печатном виде.

При печатном варианте протоколы Родительских собраний регистрируются в журнале учета протоколов и дается номер регистрации протоколов. Журнал учета протоколов нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

Протокола прошнуровываются вместе с материалами к заседанию Родительских собраний, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

При ведении протоколов собственноручно в журнале, материалы к заседанию скрепляются подписью заведующего и печатью. Сам журнал прошнуровывается, отдельно нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.6 журнал учета протоколов групповых родительских собраний хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Трофимов А.А.	зам.зав по АХЧ		
1.	Шайдуллина З.А.	ст. воспитатель		
2.	Абдуллина Л.К.	плаврук		
3.	Акбарова Г.М.	воспитатель		
4.	Ахметзянова А.Р.	воспитатель		
5.	Ахметзянова Л.И.	воспитатель по обуч.		
6.	Валиахметова Г.Р.	воспитатель		
7.	Габдулбарова С.К.	воспитатель		
8.	Габдулхакова Р.Н.	учитель-логопед		
9.	Гайнанова Г.М.	инструктор по физ-ре		
10.	Галеева Г.Р.	воспитатель		
11.	Гараева Г.Р.	воспитатель		
12.	Гареева Л.И.	воспитатель		
13.	Гареева Н.Р.	воспитатель		
14.	Гатупова Л.Л.	воспитатель		
15.	Гаязова М.М.	воспитатель		
16.	Егорова Л.П.	воспитатель		
17.	Зигангирова З.Ф.	воспитатель		
18.	Каюмова Г.Г.	педагог-психолог		
19.	Махмутова С.А.	учитель-логопед		
20.	Мухаметзянова А.А.	воспитатель		
21.	Мустафина Ф.А.	муз. руководитель		
22.	Садикова Р.Р.	воспитатель		
23.	Сайфутдинова А.А.	воспитатель по обуч.		
24.	Сираева Л.Р.	воспитатель		
25.	Холодилова А.Х.	воспитатель		
26.	Хисматуллина Ф.А.	воспитатель		
27.	Шарифуллина Л.Р.	воспитатель		
28.	Шарифуллина Ф.Х.	воспитатель		
29.	Шигаева Л.М.	воспитатель		
30.	Юрьева А.В.	муз. руководитель		
31.	Яруллина Э.Н.	воспитатель		